#### 

#### У К Р А Ї Н А

#### чернігівська обласна державна адміністрація

#### УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА

**Н А К А З**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| від | 03.01. | 2020 р. | Чернігів | № | 6 |

***Про внутрішній контроль з***

***інформаційного та комунікаційного***

***обміну***

З метою удосконалення системи внутрішнього контролю, урегулювання документообігу та роботи з документами щодо діяльності Управління капітального будівництва обласної державної адміністрації (далі — Управління) з питань інформаційного та комунікаційного обміну

**наказую:**

1.Керівникам структурних підрозділів Управління:

1.1. забезпечити створення, здійснення збору, документування, проведення аналізу, перевірку і достовірності інформації з питань службової діяльності підпорядкованих підрозділів;

1.2. забезпечити своєчасне надання керівництву і працівникам Управління інформації необхідної для виконання покладених на них завдань та функцій.

2. Визначити керівників структурних підрозділів Управління відповідальними за створення, здійснення збору, документування, проведення аналізу, перевірку повноти і достовірності інформації з питань службової діяльності підпорядкованих підрозділів.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. начальника Наталія КОВАЛЬЧУК